

## DAFTAR PUSTAKA

- Achmad, H., Mazidatus, L., Nabiilah, A., Fitriana, N. (2023). Analisis Keberhasilan Sistem Informasi Manajemen Puskesmas (SIMPUS) di Indonesia. *Jurnal ilmiah Sistem Infomasi dan Ilmu Komputer*. 3(2), 153-166. <https://doi.org/10.55606/juisik.v3i2.497>. Diakses 21 Februari 2025
- Ahista, A. T., Chusniati, F. N., Putri, S. A., & Syahrani, Z (2024). Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen Puskesmas (SIMPUS) dalam Pemantauan Program Kesehatan (Optimizing the Implementation of the Puskesmas Management Information System (SIMPUS) in Health Program Monitoring). [https://www.researchgate.net/publication/387056381\\_Optimalisasi\\_Penerapan\\_Sistem\\_Informasi\\_Manajemen\\_Puskesmas\\_SIMPUS\\_dalam\\_Pemantauan\\_Program\\_Kesehatan](https://www.researchgate.net/publication/387056381_Optimalisasi_Penerapan_Sistem_Informasi_Manajemen_Puskesmas_SIMPUS_dalam_Pemantauan_Program_Kesehatan). Diakses 21 Februari 2025
- Cahyani, A. P. P.(2020). Evaluasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen Puskesmas (Simpus) Dengan Metode Hot-Fit Di Puskesmas Gatak. *Jurnal Manajemen Informasi dan Administrasi Kesehatan (JMIAK)*. 3(2), 20-26. <https://doi.org/10.32585/jmiak.v3i2.1003>. Diakses: 21 Februari 2025
- Hariyoko, Y., Jehaut, Y. D., & Susiantoro, A. (2021). Efektivitas pelayanan kesehatan masyarakat oleh puskesmas di kabupaten manggarai. *Jurnal Good Governance*. <https://doi.org/10.32834/gg.v17i2.346>. Diakses 21 Februari 2025
- Permenkes RI. 2019. *Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 31 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Puskesmas*. Jakarta. Kemenkes RI
- \_\_\_\_\_. 2019. *Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 83 Tahun 2019 Tentang Registrasi Tenaga Kesehatan*. Jakarta. Kemenkes RI
- \_\_\_\_\_. 2020. *Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Tahun 2020-2024*. Jakarta. Kemenkes RI

- \_\_\_\_\_. 2024. *Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 19 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat*. Jakarta. Kemenkes RI
- Prehanto, D. R., Kom, S., & Kom, M. (2020). *Buku ajar konsep sistem informasi*. Scopindo Media Pustaka.
- Lutfiana, A. et al. 2023. Strategi Pusat Kesehatan Masyarakat (PUSKESMAS) Kecamatan Cilandak Dalam Meningkatkan Akreditasi ke Tingkat Paripurna. *Jurnal Administrasi Publik*. 1(1), 1-14. <https://doi.org/10.24853/penta.1.1.1-14>. Diakses 21 Februari 2025
- Nengsih, G. Y. et al. 2023. Penyuluhan Terkait Pelaksanaan Sistem Pencatatan Pelaporan (SP2TP) Pada UPT Puskesmas Medan Denai. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*. 2(1), 58-65. <https://doi.org/10.56248/zadama.v2i1.58>. Diakses 22 Februari 2025.
- Ningsih, F. N. 2021. Analisis Faktor Yang Mempengaruhi Penerapan Sistem Informasi Manajemen Puskesmas (SIMPUS) di Puskesmas Bangkinang Kota. *Jurnal Kesehatan Tambusai*. 2(4). <https://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/jkt/article/view/13593>. Diakses 25 Februari 2025
- Noor, A. Y & Ainy, N. 2022. Evaluasi Implementasi Sistem Informasi Manajemen Puskesmas (SIMPUS) Terintegrasi di Kulonprogo Yogyakarta. *Jurnal Kebidanan*. 12(2). [https://doi.org/10.33486/jurnal\\_kebidanan.v12i2.185](https://doi.org/10.33486/jurnal_kebidanan.v12i2.185). Diakses: 21 Februari 2025
- Rokim, A, Putra, H. D, Rumana, A. N, Indawati, L. et al. 2024. Evaluasi Sistem Informasi Manajemen Puskesmas dengan Metode HOT-FIT di Puskesmas Kecamatan Cakung. *Jurnal Manajemen Informasi Kesehatan Indonesia*. 12(1). <https://doi.org/10.62335/jnm6t350>. Diakses 24 Februari 2025. Diakses 21 Februari 2025
- Roziqin, M. C, Mudiono, P. R. D, Amalia, N. et al. 2021. Analisis Penerimaan SIMPUS Ditinjau dari Presepsi Pengguna di Puskesmas Mojoagung dengan Metode TAM. *Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer (JTIIK)*. 3(1), 47-54. <https://doi.org/10.25126/jtiik.0812907>. Diakses: 22 Februari 2025

- Saputra, A. D. et al. 2023. Pengelolaan Keamanan Informasi dan Persandian di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Timur. *Jurnal Teknologi dan Komunikasi Pemerintah*. 1(2), 159-187. <https://doi.org/10.33701/jtkp.v5i2.3735>. Diakses 21 Februari 2025
- Seah, J., & Ridho, M. R. (2020). Perancangan sistem informasi persediaan suku cadang untuk alat berat berbasis desktop pada CV Batam Jaya. *Computer and Science Industrial Engineering (COMASIE)*, 3(2), 1-9. <https://ejournal.upbatam.ac.id/index.php/com>. Diakses 21 Februari 2025
- Suary, I. S., & Yunengsih, Y. (2024). Gambaran Penerapan Sistem Informasi Manajemen Puskesmas (SIMPUS) Di UPTD Puskesmas Lawang Gintung Kota Bogor. *Jurnal Media Informatika*, 6(1), 260-266. <http://ejournal.sisfokomtek.org/index.php/jumin>. Diakses 21 Februari 2025
- Tukino, T. (2018). Perancangan Sistem Informasi Pelaporan Gangguan Dan Restitusi Pelanggan Internet Corporate Berbasis Web (Studi Kasus Di PT. Indosat Mega Media West Regional). *Jurnal Ilmiah Informatika*, 6(01), 1-10. <https://doi.org/10.33884/jif.v6i01.324>. Diakses 21 Februari 2025
- Tiur, R. N. M, Yayat, E, Raharja, R. A. et al. (2024). Analisis Alur Pendaftaran Pasien Rawat Jalan pada Masa Pandemi Covid-19. *Jurnal Sains, Teknologi dan Kesehatan*. 1(2). <https://doi.org/10.62335/jnm6t350>. Diakses 24 Februari 2025.
- Utomo, D. S. N, Fitriasih, H. S, Setiyowati. et al. 2021. Evaluasi Sistem Informasi Manajemen Puskesmas (SIMPUS) ( Studi Kasus : Puskesmas Induk di Wilayah Kabupaten Sukoharjo ). *Jurnal TIKomSiN*. 9(1). <http://dx.doi.org/10.30646/tikomsin.v9i1.541>. Diakses 24 Februari 2025.
- Yhola, M. A. E, Febrianto, A, Sukma, F. R. et al. 2021. Eektivitas Sistem Informasi Manajemen Puskesmas (SIMPUS) Dalam Meningkatkan Pelayanan Kesehatan di Wilayah Kerja UPT Puskesmas Gondang Tulungagung. <https://doi.org/10.31219/osf.io/sa9jg>. Diakses 25 Februari 2025

## Surat Ijin Survei Pendahuluan



### PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS KESEHATAN

Jalan Lawu No. 168 Telp. (0271) 495059, 495226 Fax. (0271) 495102 Karanganyar – 57714  
website: dinkes.karanganyarkab.go.id e-mail:dinkes@karanganyarkab.go.id

#### SURAT KETERANGAN

Nomor : 000.9.2 / 735 . P

Berdasarkan Surat dari Ketua STIKes (Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan) Mitra Husada Karanganyar Nomor 101.1/233/STIKes-MHK/RMIK/III/2025 pada tanggal 5 Maret 2025 Hal Ijin Survei Pendahuluan, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Purwati, S.KM, M.Kes  
NIP : 197307231993032005  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Karanganyar

Dengan ini memberikan kesempatan kepada :

Nama : Wildanu Nazil Addin Nurus Fadzila  
Prodi : Diploma Tiga (D3) Rekam Medis dan Informasi Kesehatan  
Untuk melaksanakan kegiatan survei pendahuluan guna memenuhi skripsi/tugas akhir  
Judul : Tinjauan Pelaksanaan Sistem Informasi Manajemen Puskesmas (SIMPUS)  
Lokasi Penelitian : UPT Puskesmas Mojogedang II

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan perundang-undangan;
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal surat ini diterbitkan; dan
3. Biaya yang timbul dalam kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini sepenuhnya menjadi tanggungjawab peneliti.

Demikian surat keterangan ini diterbitkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 12 Maret 2025  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN KARANGANYAR



**PURWATI, S.KM, M.Kes**  
Pembina Tk.I  
NIP. 197307231993032005

Tembusan :

1. UPT Puskesmas Mojogedang II

## Surat Ijin Pengambilan Data



### PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR DINAS KESEHATAN

Jalan Lawu No. 168 Telp. (0271) 495059, 495226 Fax. (0271) 495102 Karanganyar – 57714  
website: dinkes.karanganyarkab.go.id e-mail: dinkes@karanganyarkab.go.id

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 000.9.2/ 763

Berdasarkan Surat dari Ketua STIKes (Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan) Mitra Husada Karanganyar Nomor 101.1/234/STIKes-MHK/RMIK/III/2025 pada tanggal 5 Maret 2025 Hal Ijin Pengambilan Data dan Penelitian, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Purwati, S.KM, M.Kes  
NIP : 197307231993032005  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Karanganyar

Dengan ini memberikan kesempatan kepada :

Nama : Wildanu Nazil Addin Nuruz Fadzila  
Prodi : Diploma Tiga (D3) Rekam Medis dan Informasi Kesehatan  
Untuk melaksanakan Pengambilan Data guna memenuhi skripsi/tugas akhir  
Judul : Tinjauan Pelaksanaan Sistem Informasi Manajemen Puskesmas (SIMPUS)  
Lokasi Penelitian : UPT Puskesmas Mojogedang II

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan perundang-undangan;
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini bertanggung selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal surat ini diterbitkan; dan
3. Biaya yang timbul dalam kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini sepenuhnya menjadi tanggungjawab peneliti.

Demikian surat keterangan ini diterbitkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 17 Maret 2025  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN KARANGANYAR



**PURWATI, S.KM, M.Kes**  
Pembina Tk.I  
NIP. 197307231993032005

Tembusan :

1. UPT Puskesmas Mojogedang II

**PEDOMAN DAN HASIL WAWANCARA 1**  
**TINJAUAN PELAKSANAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**  
**PUSKESMAS (SIMPUS) DI UPT PUSKESMAS**  
**MOJOGEDANG II**

**I. Identitas Informan**

Responden : Petugas di bagian pendaftaran

Pewawancara : Peneliti

**II. Pertanyaan Penelitian**

1. Siapa saja SDM yang terlibat dalam pengoprasian SIMPUS ?

Jawab: SIMPUS di pendaftaran sampai kasir semua terlibat dalam pengoprasian SIMPUS dan semua sudah sesuai bidangnya

2. Puskesmas Mojogedang II ini menggunakan jenis SIMPUS apa ?

Jawab: Menggunakan simpus khanza yang mana penyimpanannya di *Icloud* dengan kelebihan dia gak akan mati walaupun internet mati masih bisa mengakses data pasien dan SIMPUS juga sudah *terbridging* dengan BPJS dan satu sehat

3. Apakah sudah ada pelatihan untuk petugas tentang SIMPUS ?

Jawab: Kita semua sudah di latih dari pihak khanza tapi untuk pelatihan nasional itu belum dan pelatihan sudah di lakukan 4x tapi setiap ada pembaharuan dari BPJS pihak khanza kesini untuk memperbarui aplikasi

4. Apa saja data yg di input dalam SIMPUS ?

Jawab: Kalo di pendaftaran ini data yang diinput meliputi identitas pasien, mulai dari nama lengkap, tanggal lahir, alamat sampai nomor telepon

5. Siapa saja yg dapat melihat data ke SIMPUS ?

Jawab: Semua nakes bisa , dan memiliki 1 *username* dan *password* serta setiap nakes memiliki akses data terbatas sesuai bagianya masing

6. Apakah ada kendala yang di alami saat penggunaan SIMPUS ?

Jawab: Ada kadang jaringan eror dan lemot

7. Bagaimana cara pengumpulan laporan di Puskesmas Mojogedang II ?

Jawab: Untuk pelaporan kita dari pemegang program masing-masing ,setelah data semua sudah terinput dan sudah menjadi laporan nanti kita laporkkan ke kepala puskesmas dulu untuk pengecekan dan tanda tangan setelah itu kalo sudah sesuai kita laporkan ke Dinkes secara online

8. Apakah saat pengumpulan data dari pemegang program masih terdapat kendala ?

Jawab: Masih karna ga semua orang menguasai dan di pengaruhi dari faktor usia dari petugas jd untuk mengatasinya setiap ruangan itu kami kasi petugas yg muda satu nanti dia yg menginput data nya dan petugas yg lanjut usia itu yg memeriksa gitu

9. Apakah data yg di kumpulkan dari setiap pemegang program sudah akurat tepat waktu ?

Jawab: Sudah akurat dan sudah sesuai dengan waktunya

10. Apakah Puskesmas Mojogedang II memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam penggunaan SIMPUS ?

Jawab: Ada kami memiliki itu, nanti saya kirim via wa

**PEDOMAN DAN HASIL WAWANCARA 2**  
**TINJAUAN PELAKSANAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**  
**PUSKESMAS (SIMPUS) DI UPT PUSKESMAS**  
**MOJOGEDANG II**

**I. Identitas Informan**

Responden : Petugas di bagian Poli

Pewawancara : Peneliti

**II. Pertanyaan Penelitian**

1. Apa saja data yg di input dalam SIMPUS saat dipoli ?

Jawab: ada banyak data yang diinputkan disini mulai dari assesment, tanda-tanda vital, tensi, tinggi badan, berat badan, diagnosa, obat, resep obat, rujukan, pemeriksaan

2. Apakah penggunaan SIMPUS sudah sesuai dengan kebutuhan dan memudahkan petugas ?

Jawab: Iya, sejauh ini sih SIMPUS udah cukup ngebantu. Jadi lebih praktis, datanya langsung terekam di sistem. Kalau mau cari data pasien juga gampang, tinggal ketik aja

3. Apakah petugas di poli ini semua sudah pernah mengikuti pelatihan ?

Jawab: Sudah, kita semua udah pernah ikut pelatihan dari pihak Kanzha. Udah empat kali pelatihan kalau nggak salah

4. Apakah ada kendala yang di alami saat penggunaan SIMPUS ?

Jawab: da, kadang kendalanya itu dari jaringan. Kalau internetnya lambat ya jadi agak lemot

**PEDOMAN DAN HASIL WAWANCARA 3**  
**TINJAUAN PELAKSANAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN**  
**PUSKESMAS (SIMPUS) DI UPT PUSKESMAS**  
**MOJOGEDANG II**

**I. Identitas Informan**

Responden : Petugas di bagian Farmasi

Pewawancara : Peneliti

**II. Pertanyaan Penelitian**

1. Apa saja data yg di input dalam SIMPUS di bagian farmasi ?

Jawab: Kalau di farmasi, kita input data obat yang dikasih ke pasien.

Mulai dari tanggal pelayanan, nama obat, jumlah, dosis, terus keterangan cara pakainya juga

2. Apakah penggunaan SIMPUS sudah sesuai dengan kebutuhan dan memudahkan petugas ?

Jawab: Iya, sangat membantu sih daripada dulu masih pakai berkas manual dan kalo mau lihat data obat jadi lebih gampang

3. Apakah petugas di farmasi ini semua sudah pernah mengikuti pelatihan ?

Jawab: Sudah, kita semua di sini pernah ikut pelatihan. Pelatihannya dari pihak pengembang aplikasinya langsung

4. Apakah ada kendala yang di alami saat penggunaan SIMPUS ?

Jawab: Ada kadang. Yang paling sering itu kalau resep dari dokter tulisannya kurang jelas, jadi kita harus nanya lagi ke dokternya. Itu yang bikin prosesnya agak lambat kadang

5. Bagaimana cara mengatasi kendala tersebut ?

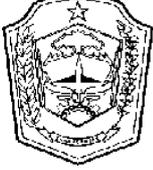
Jawab: Biasanya kita langsung koordinasi sama petugas polinya atau dokternya. Tanya langsung biar jelas, baru kita input. Jadi memang butuh komunikasi yang lancar antar unit

6. Apa harapan kedepan untuk aplikasi SIMPUS ini ?

Jawab: Harapannya sih SIMPUS bisa terus dikembangkan lagi ya, biar fiturnya makin lengkap tapi tetap mudah dipakai

**HASIL OBSERVASI**

NO	PENGAMATAN	KETERANGAN	
		YA	TIDAK
1.	Petugas sudah melakukan pengisian atau entri data rekam medis pasien secara lengkap	√	
2.	Fitur dan fasilitas dalam sistem SIMPUS telah sesuai dengan kebutuhan operasional pelayanan kesehatan	√	
3.	Sistem SIMPUS menyediakan pencadangan data yang baik untuk mengantisipasi gangguan atau kerusakan komputer	√	
4.	Petugas telah melaksanakan pelaporan rutin kepada Dinas Kesehatan secara tepat waktu	√	
5.	Sistem SIMPUS di rancang agar mudah digunakan oleh petugas	√	
6.	Seluruh petugas pelayanan telah memiliki kompetensi dalam mengoperasikan sistem SIMPUS	√	
7.	Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait penggunaan sistem SIMPUS	√	
8.	Tersedia modul atau buku panduan penggunaan SIMPUS		×
9.	Sistem SIMPUS memiliki keamanan data yang baik melalui sistem kata sandi untuk membatasi akses oleh petugas pelayanan	√	
10.	Petugas menerima laporan dari bidan desa sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan	√	
11.	Sistem SIMPUS harus dilengkapi dengan panduan, prosedur atau tata cara penggunaan yang jelas		×

	<b>PENGISIAN REKAM MEDIS ELEKTRONIK</b>		
	<b>SOP</b>	No.Dokumen : 067/SOP/058.5.8/1/2024	
		No.Revisi : 01	
		Tgl Terbit : 02 Januari 2024	
Halaman : 1 / 2			
<b>UPT PUSKESMAS MOJOGEDANG II</b>			Sri Mulyani, SST.MH NIP.19740702 199302 2 001
1. Pengertian	Pengisian rekam medis elektronik adalah proses pengisian data identitas pasien, kondisi pasien, pengobatan, rencana tindakan dan terapi pasien yang harus terjamin kerahasiaannya.		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan Langkah-langkah untuk menilai isi rekam medis dan tindak lanjut hasil temuan ketidaklengkapan pengisian rekam medis.		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mojogedang II No 449.1 / 050.5.8 / 3 / 2023 Tentang SK Penyelenggaraan Rekam Medis		
4. Referensi	1. Permenkes RI No.269 Tahun 2008 tentang Rekam Medis 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas.		
5. Prosedur	1. Petugas pendaftaran melakukan login, Username dan Password. Identifikasi identitas pasien berdasarkan identitas KTP/ KK/ Kartu BPJS meliputi : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Isi identitas sosial pasien</li> <li>b. Nama Pasien</li> <li>c. Alamat sesuai KTP/ alamat sesuai domisili</li> <li>d. Nomor Telepon</li> <li>e. Tempat Lahir</li> <li>f. Jenis Kelamin</li> <li>g. Status pasien</li> <li>h. Nomor Asuransi/ BPJS</li> <li>i. Jenis BPJS</li> <li>j. NIK</li> <li>k. Pekerjaan</li> </ol>		

	<p>2. Dokter, dokter gigi, bidan, perawat, perawat gigi melakukan login, username dan password.</p> <p>Pengisian isi rekam medis pasien meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Subjective : anamnesa</li> <li>b. Objective : keadaan umum ( Tekanan darah, berat badan, tinggi badan )</li> <li>c. Assesment : diagnosa penyakit</li> <li>d. Planing (Terapi, Tindakan/ rujuk, Edukasi) dan Dokter Pemeriksa</li> </ol> <p>3. Petugas laboratorium melakukan login, Username dan Password</p> <p>Pengisian rekam medis pada laborat meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mencetak Informed Consent</li> <li>b. Mulai Analitik</li> <li>c. Mengisi hasil laboratorium sesuai rujukan atau permintaan pemeriksaan dari dokter</li> <li>d. Mencetak hasil laboratorium</li> </ol> <p>4. Petugas farmasi melakukan login, Username dan Password</p> <p>Pengisian rekam medis elektronik di farmasi meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SIMPUS obat</li> <li>b. Isi tanggal</li> <li>c. Beri obat</li> <li>d. Cari nama atau nomor RM pasien</li> <li>e. Isi obat</li> <li>f. Kode obat</li> <li>g. Jumlah dosis</li> <li>h. Sumber</li> <li>i. Keterangan pakai dan cara pakai</li> <li>j. Isi nama petugas</li> <li>k. Simpan data</li> <li>l. Cetak etiket</li> </ol>
6. Diagram Alir	-

Lampiran 5.2

7. Unit terkait	1. ,l
8. Aqzx2	2.

Rekam Histori

No	Halaman	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan
1.	1	Nomor dokumen	Menjadi nomor SOP yang sekarang	02 Januari 2024
2.	1	Kebijakan	Menyesuaikan SK yang sekarang	02 Januari 2024